



CODICE ETICO

Il presente aggiornamento del Codice Etico è stato approvato dal

Consiglio di Amministrazione

di

Taffarello S.p.A.

nella seduta tenutasi il

26 marzo 2025

	Emessa da	Approvata da
Funzione	CdA	CdA
Data	26/03/2025	26/03/2025

N° revisione	Data	Revisione
00	06.02.18	Approvazione
01	26.03.24	Primo aggiornamento
02	26.03.25	Secondo aggiornamento

Indice

<u>PREMESSA.....</u>	<u>5</u>
<u>1. IL CODICE ETICO</u>	<u>6</u>
<u>2. VALORI E PRINCIPI GENERALI</u>	<u>7</u>
2.1 VALORI E PRINCIPI FONDAMENTALI	7
2.1.1 INNOVAZIONE E CAMBIAMENTO	8
2.1.2 COLLABORAZIONE E INTERFUNZIONALITÀ.....	8
2.1.3 COMPETITIVITÀ ED EFFICIENZA	9
2.1.4 CORRETTEZZA E RISPETTO DELLE REGOLE.....	9
2.1.5 SODDISFAZIONE DEL CLIENTE E QUALITÀ	9
2.1.6 VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE E COMPETENZE	9
2.2 LEGGI E REGOLAMENTI.....	10
2.3 PRINCIPI ETICI E DI COMPORTAMENTO.....	10
2.4 CONTROLLI INTERNI.....	10
<u>3. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI</u>	<u>12</u>
3.1 IMPEGNI DI TAFFARELLO S.P.A.	13
3.2 OBBLIGHI PER TUTTI I DIPENDENTI	13
3.3 ULTERIORI OBBLIGHI PER I RESPONSABILI DELLE UNITÀ E FUNZIONI AZIENDALI	14
3.4 VALENZA DEL CODICE NEI CONFRONTI DI TERZI	14
3.5 VALORE CONTRATTUALE DEL CODICE	14
<u>4. REGOLE.....</u>	<u>15</u>
4.1 CONFLITTI DI INTERESSE	15
4.2 GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.....	16
4.2.1 IMPARZIALITÀ, PARI OPPORTUNITÀ E RIPUDIO DELLE DISCRIMINAZIONI.....	16
4.2.2 INTEGRITÀ E TUTELA DELLA PERSONA	16
4.2.3 SICUREZZA E SALUTE.....	17
4.3 RAPPORTO DI LAVORO	17
4.4 UTILIZZO DEI BENI E DEGLI STRUMENTI AZIENDALI	17
4.5 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE.....	18
4.6 CONTRATTI	19

4.7	RISERVATEZZA	19
4.8	REGALI.....	19
5.	<u>TUTELE.....</u>	21
5.1	DIRITTO D’AUTORE E PROPRIETÀ INTELLETTUALE.....	21
5.2	TUTELA DELLA CONCORRENZA.....	21
5.3	RISPETTO DELL’AMBIENTE	22
6.	<u>RELAZIONI.....</u>	23
6.1	RELAZIONI TRA PERSONE	23
6.2	RELAZIONI TRA STRUTTURE INTERNE	23
6.3	RELAZIONI CON SOGGETTI TERZI (CLIENTI, FORNITORI E ALTRI SOGGETTI TERZI)	24
6.3.1	CLIENTI.....	24
6.3.2	FORNITORI	24
6.4	RELAZIONI CON LE ISTITUZIONI E CON LA P.A.	25
6.5	RAPPORTI CON I MASS-MEDIA.....	25
7.	<u>SEGNALAZIONE DEGLI ILLECITI</u>	26
8.	<u>CONTROLLO OSSERVANZA DEL CODICE ETICO E SANZIONI.....</u>	27
9.	<u>DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO</u>	28
10.	<u>ENTRATA IN VIGORE</u>	28

PREMESSA

Taffarello S.p.A. (d'ora in poi anche "Taffarello" o Società) ha ritenuto necessario redigere il presente documento – Codice Etico – al fine di rendere noto l'insieme dei valori e delle regole aziendali che devono guidare i comportamenti e le azioni degli Amministratori / Dipendenti / Collaboratori / Consulenti e, più in generale, di tutti coloro che, a qualunque titolo, prestano la loro opera per la Società.

La direzione di Taffarello afferma che lo sforzo di tutta l'azienda deve essere concentrato nella ricerca del miglioramento dei processi attraverso l'analisi continua dei risultati e il monitoraggio delle performance del processo, in modo da poter fornire a tutti i dipendenti e collaboratori gli strumenti adeguati allo svolgimento del proprio lavoro perseguendo gli obiettivi posti di soddisfazione dei valori etici aziendali.

Per tale ragione, la direzione di Taffarello stabilisce di operare in accordo con tutte le norme vigenti e con le norme volontarie ISO 14001:2015 e ISO 45001:2018. Parimenti, in data 26 marzo 2025, il Consiglio di Amministrazione ha licenziato il terzo aggiornamento del Modello Organizzativo di Gestione e Controllo, conforme alle prescrizioni contenute nel D. Lgs. 231/2001 (art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300.), atto a favorire l'etica nei processi aziendali. Contestualmente la Società ha costituito un Organismo di Controllo interno (anche OdV), come da prescrizione dell'art.6, comma 1, lettera b del menzionato decreto, dotato di autonomi poteri di vigilanza e controllo.

La direzione stabilisce inoltre di promuovere, attraverso l'autodisciplina e le tecniche ovvero le procedure di governo societario, il rispetto dei valori etici nella gestione degli affari.

I dipendenti e i collaboratori di Taffarello S.p.A. oltre che adempiere ai doveri generali di lealtà, di correttezza, di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede, devono astenersi dallo svolgere attività in concorrenza con quelle aziendali, rispettare le regole e attenersi ai precetti del Codice, la cui osservanza è richiesta anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile e della Legge 300/1970.

MISSION AZIENDALE

L'obiettivo principale è la creazione di valore al fine della crescita e dello sviluppo della Società. Tale valore si estrinseca tramite il complesso di tutte le attività di fornitura di prodotti, e si realizza attraverso l'eccellenza delle prestazioni e dei risultati, l'economicità della gestione, la collaborazione fra le diverse funzioni aziendali e la valorizzazione delle risorse umane.

1. Il Codice Etico

Il Codice Etico di Taffarello S.p.A. enuncia i valori aziendali, i diritti, i doveri e le responsabilità della Società rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale; fissa, inoltre, standard di riferimento e norme di condotta che devono orientare i comportamenti e le attività di coloro che operano nell'azienda, siano essi Amministratori, Sindaci, dipendenti e dei propri collaboratori e consulenti esterni.

Taffarello svolge la sua attività in ambienti complessi e altamente competitivi molti dei quali sono regolati da norme di legge. Il richiamo a codici aziendali di comportamento prescrittivi, intesi come mezzo per orientare la condotta di tutti coloro che prestano la loro opera per la Società, si colloca parallelamente agli ambiti regolamentati.

Il Codice etico si inserisce nel quadro dell'attuazione delle previsioni delle Politiche di Responsabilità Amministrativa dell'Impresa deliberate dalla direzione di Taffarello e discendenti dal D. Lgs. 231/01 del 2001, dettando i principi generali di gestione, vigilanza e controllo cui i modelli di organizzazione devono ispirarsi, disciplinando altresì casi e comportamenti specifici per la Società.

Al fine di attuare la politica della Responsabilità amministrativa deliberata, la Società ha adottato un sistema di gestione atto a prevenire, da parte di dirigenti, responsabili, preposti e dei propri dipendenti e collaboratori, la violazione di norme di legge, di norme volontariamente adottate dall'impresa e di valori e principi, quali trasparenza, correttezza e lealtà. Al documento che descrive il Modello Organizzativo adottato si rimanda anche per quanto concerne i reati presupposto del Decreto.

La Società si impegna a vigilare con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo e assicurando la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere, intervenendo eventualmente anche con azioni correttive.

Il Codice è portato a conoscenza di coloro con i quali l'azienda intrattiene relazioni per il conseguimento dell'oggetto sociale.

2. Valori e principi generali

Il Codice garantisce inoltre che l'attività di impresa sia ispirata ai principi di correttezza, trasparenza, diligenza, onestà, reciproco rispetto, lealtà e buona fede, con riguardo alle attività svolte e alle conseguenti relazioni con operatori, imprese ed istituzioni al fine di:

- Salvaguardare gli interessi di tutti coloro che sono interessati alla Società;
- Assicurare un metodo di lavoro efficiente, affidabile, corretto, impostato al rispetto della normativa rilevante e di principi etici ritenuti adeguati, necessari e imprescindibili per operare all'interno del mercato.

Il Codice richiede il rispetto dei regolamenti e delle procedure aziendali deliberati dall'azienda in osservanza non solo delle norme di legge ma anche delle norme volontarie cui Taffarello aderisce.

2.1 Valori e principi fondamentali

Taffarello considera il rispetto dei diritti inviolabili dell'uomo come elemento essenziale della propria politica.

Le azioni della Società si sviluppano nel quadro:

- della Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite;
- delle Convenzioni Internazionali fondamentali dell'ILO – International Labour Organization;
- delle "Linee Guida dell'OCSE".

La Società non ammette alcuna forma di corruzione, di reclutamento illegale, intermediazione illecita e sfruttamento del lavoro, lavoro forzato o minorile, e qualsiasi forma di maltrattamento. Presta inoltre attenzione verso il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, verso la tutela del lavoro e delle libertà sindacali e di associazione, della salute e della sicurezza negli ambiti operativi, del rispetto delle biodiversità naturali e della tutela ambientale.

Nello sviluppo delle proprie attività d'impresa, Taffarello si ispira inoltre ai sistemi di valori e principi in materia di trasparenza e probità, efficienza energetica e sviluppo sostenibile, così come affermati dalle Istituzioni e dalle Convenzioni Internazionali.

La Società riconosce eguale dignità alle persone; ripudia ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, di individui e gruppi, basata su genere, età, razza, appartenenza e provenienza territoriale, stato e condizioni personali quali per esempio lo stato di salute fisico o psichico o la presenza di disabilità, convinzioni personali, politiche o sindacali, la religione, la cultura, e la lingua. Si impegna a svolgere azioni di prevenzione delle discriminazioni e di valorizzazione della tutela della persona, assicurando in ogni attività il rispetto della parità di trattamento a parità di condizioni e di ruolo, e la diffusione della cultura delle pari opportunità.

L'azienda contribuisce inoltre alla promozione della qualità della vita e allo sviluppo socioeconomico e alla formazione di capitale umano e di capacità locali, svolgendo allo stesso tempo le proprie attività di business, secondo modalità compatibili con una sana pratica commerciale.

Tutte le attività di Taffarello sono svolte nella consapevolezza della Responsabilità Sociale che la Società ha nei confronti di tutti i suoi *stakeholders* (clienti, fornitori, etc.), nella convinzione che le capacità di dialogo e di interazione con la società civile rappresentino un asset importante dell'azienda. L'azienda si impegna a promuovere i diritti umani e le tutele da essa individuate come fondamentali per lo sviluppo delle proprie azioni in tutte le situazioni in cui le sue attività abbiano effetto.

Pertanto, l'azienda si impegna a diffondere la conoscenza dei valori e dei principi aziendali all'interno e all'esterno della Società e ad istituire, implementare e mantenere aggiornate adeguate procedure di controllo, in particolare ispirandosi alle linee guida del D. Lgs. 231/2001.

Inoltre, al fine di conseguire la mission aziendale la Società si ispira a valori che, fondendo elementi che hanno caratterizzato la storia e la tradizione imprenditoriale di Renzo Taffarello con la necessità di cambiamento richiesto dallo sviluppo dell'azienda e dal mercato, debbono costituire un punto di riferimento costante e imprescindibile nell'attuazione dei comportamenti. Tali valori sono:

2.1.1 *Innovazione e cambiamento*

La Società promuove la capacità di innovazione dei prodotti e dei processi per consolidare e sviluppare la presenza sul mercato, la creatività e la formulazione di proposte, idee, metodi e processi innovativi da parte dei singoli, la capacità di affrontare i cambiamenti al fine di conseguire risultati di avanguardia.

2.1.2 *Collaborazione e interfunzionalità*

I comportamenti devono essere improntati alla massima collaborazione tra colleghi nel rispetto delle specifiche attribuzioni e responsabilità.

La linea guida è la consapevolezza di operare per un obiettivo comune, con la conseguente necessità di superare eventuali barriere di ogni natura e ad ogni livello dell'organizzazione. Per il raggiungimento di tale scopo è prioritario favorire la comunicazione e la trasparenza nonché sviluppare logiche di team e di processo. È fondamentale inoltre sviluppare le sinergie e il coordinamento tra le strutture, al fine di cogliere ogni opportunità di crescita coerente con le strategie della Società.

2.1.3 Competitività ed efficienza

Taffarello S.p.A. ritiene che un elevato livello di efficienza di tutte le componenti e risorse sia una condizione indispensabile per consolidare e sviluppare la propria posizione su un mercato sempre più competitivo.

Richiede pertanto a ciascuno il massimo impegno nel fornire il proprio contributo, sia a livello operativo che decisionale, nel rispetto dei tempi e degli standard di qualità richiesti dalla Società.

Ricerca e attua le soluzioni organizzative più funzionali al miglioramento dei processi e all'ottimizzazione delle attività.

Richiede ai destinatari, nell'ambito delle proprie attribuzioni e responsabilità, di assicurare il puntuale rispetto dei parametri di costo e di efficienza stabiliti, nonché una forte focalizzazione sul conseguimento di obiettivi e risultati.

2.1.4 Correttezza e rispetto delle regole

La correttezza è un valore che, ritenuto primario da Taffarello S.p.A., ne ha improntato nel tempo l'agire e la gestione dei rapporti interni ed esterni.

Si sostanzia tanto nel rispetto delle leggi e degli accordi e, più in generale, delle regole e procedure che disciplinano i comportamenti e le attività lavorative quanto nell'interpretazione e nell'agire secondo principi di buona fede, di integrità e di lealtà. La Società rispetta quanto previsto dalla legge 30 novembre 2017, n° 179 determinandone il processo, le garanzie di riservatezza del segnalante e il sistema di sanzioni per mezzo di una apposita procedura aziendale.

2.1.5 Soddisfazione del cliente e qualità

La soddisfazione del cliente rappresenta punto di riferimento costante e primario delle scelte e delle strategie di Taffarello S.p.A. È necessario saper coniugare un forte spirito innovativo con la capacità di rilevare i cambiamenti e le aspettative del mercato mantenendo in relazione allo stesso, l'elevato livello di qualità dei prodotti e dei servizi che da sempre ha caratterizzato l'offerta della Società.

Essenziale, inoltre, ai fini del mantenimento della buona reputazione, assicurare la veridicità e fondatezza delle informazioni commerciali e pubblicitarie indirizzate ai clienti e al pubblico.

2.1.6 Valorizzazione delle risorse umane e competenze

Le risorse umane sono un fattore determinante per il successo di Taffarello S.p.A. Debbono pertanto essere favorite le condizioni per cui le risorse possano esprimere al meglio competenze e capacità, la formazione e lo

sviluppo della professionalità, un elevato livello di motivazione e il riconoscimento del merito.

È necessario inoltre assicurare il consolidamento e, in caso di *“turn over”*, il trasferimento delle competenze, garantendo l’operatività dei processi e la tutela del *“know how”* aziendale.

La proattività e l’orientamento al risultato da parte di tutti coloro che collaborano con e per Taffarello S.p.A. sono elementi fondamentali per il perseguimento dell’eccellenza.

2.2 Leggi e regolamenti

Taffarello ha come principio imprescindibile il rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti in tutti i paesi in cui essa opera. Tale impegno è valido per tutti i destinatari del Codice Etico.

2.3 Principi etici e di comportamento

I rapporti e i comportamenti, a tutti i livelli, devono essere improntati ai principi di onestà, correttezza, buona fede, integrità, trasparenza e reciproco rispetto. La correttezza nei rapporti con i soggetti portatori di un interesse nei confronti dell’attività dell’impresa, sia a livello nazionale che internazionale è obiettivo irrinunciabile dell’impresa.

I dipendenti mantengono un rapporto di fiducia e di fedeltà con Taffarello; l’obbligo di fedeltà comporta per ogni dipendente il divieto di assumere occupazioni con rapporto di lavoro con soggetti terzi, incarichi di consulenza o altre responsabilità per conto dei terzi, senza la preventiva autorizzazione scritta da parte di Taffarello, nonché di svolgere attività comunque contrarie o in conflitto con gli interessi della Società o incompatibili con i doveri d’ufficio.

2.4 Controlli interni

È politica aziendale diffondere a tutti i livelli una cultura caratterizzata dalla consapevolezza dell’esistenza dei controlli e dalla assunzione di una mentalità orientata all’esercizio del controllo. L’attitudine verso i controlli deve essere positiva per il contributo che questi danno al miglioramento dell’efficienza.

Per controlli interni si intendono tutti gli strumenti necessari o utili a indirizzare, gestire e verificare le attività dell’impresa con l’obiettivo di assicurare il rispetto delle leggi e delle procedure aziendali, proteggere i beni aziendali, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili e finanziari accurati e completi.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è comune a ogni livello della struttura organizzativa; conseguentemente tutti i dipendenti, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo.

Nell'ambito delle loro competenze, i responsabili sono tenuti a essere partecipi del sistema di controllo aziendale e coinvolgere i loro dipendenti. Ognuno deve sentirsi custode responsabile dei beni aziendali (materiali e immateriali) che sono strumentali all'attività svolta. Nessun dipendente può fare uso improprio dei beni e delle risorse aziendali o permettere ad altri di farlo.

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività aziendali, orientate all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza e alla qualità, Taffarello attua un modello di organizzazione, gestione e controllo che prevede misure idonee a garantire il rispetto della legge e delle regole di comportamento del Codice, prevenire comportamenti illeciti, scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

Al fine di prevenire il rischio di commissione dei reati di cui al D. Lgs. n. 231/2001, la Società adotta un modello organizzativo che risponde alle prescrizioni del Decreto medesimo.

3. Ambito di applicazione e Destinatari

Il presente Codice Etico si applica a tutti i soggetti direttamente od indirettamente legati a Taffarello S.p.A., come inteso in Premessa, quale che sia il rapporto con gli stessi esistente.

I soggetti sopra indicati sono di seguito definiti “destinatari”.

L’azienda chiede a tutti i destinatari di osservare e, per quanto di propria competenza, di far osservare i principi contenuti nel Codice: in nessuna circostanza, la pretesa di agire nell’interesse della società giustifica l’adozione di comportamenti in contrasto con quelli enunciati dal codice etico e prescritti dalle procedure aziendali o, in via generale, da leggi, regolamenti e discipline. Pertanto, tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere dai destinatari nello svolgimento dell’attività lavorativa, devono essere conformi alle politiche aziendali.

La Direzione di Taffarello S.p.A. è tenuta a osservare i contenuti del Codice nel proporre e realizzare i progetti, le azioni e gli investimenti utili ad accrescere nel lungo periodo i valori patrimoniali, gestionali e tecnologici dell’impresa, il rendimento per gli azionisti, il benessere di lungo termine per i dipendenti e per la collettività.

Compete ad essa, in primo luogo, dare concretezza ai valori e ai principi contenuti nel Codice, facendosi carico delle responsabilità verso l’interno e verso l’esterno e rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

I dipendenti di Taffarello S.p.A., nel già dovuto rispetto della legge e delle normative vigenti, adegueranno le proprie azioni e i propri comportamenti ai principi, agli obiettivi e agli impegni previsti dal Codice.

Tutte le azioni, le operazioni e le negoziazioni compiute e, in genere, i comportamenti posti in essere dai dipendenti nello svolgimento dell’attività lavorativa sono ispirati alla massima correttezza dal punto di vista della gestione, alla completezza e trasparenza delle informazioni, alla legittimità sotto l’aspetto formale e sostanziale e alla chiarezza e verità nei riscontri contabili secondo le norme vigenti e le procedure interne.

La Società, attraverso i suoi dipendenti, collabora attivamente e pienamente con le Autorità. Tutte le attività in azienda devono essere svolte con impegno e rigore professionale. Ciascun dipendente deve fornire apporti professionali adeguati alle responsabilità assegnate e deve agire in modo da tutelare il prestigio aziendale. I rapporti tra i dipendenti, a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Per la piena osservanza del Codice ciascun dipendente potrà rivolgersi, oltre che ai propri superiori, direttamente alle specifiche funzioni interne a ciò deputate.

3.1 Impegni di Taffarello S.p.A.:

Taffarello assicurerà:

- La massima diffusione presso i propri dipendenti e presso i partner;
- L'approfondimento e l'aggiornamento del Codice al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile e delle normative di rilevanza per il Codice stesso;
- La messa a disposizione di ogni possibile strumento conoscitivo e di chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice;
- Lo svolgimento di verifiche in ordine ad ogni notizia di violazione delle norme del Codice o di riferimento;
- La valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie;
- Che nessuno possa subire ritorsioni di qualunque genere per aver fornito notizie di possibili violazioni del Codice o delle norme di riferimento.

Tutti i destinatari sono tenuti a collaborare nella verifica del rispetto del Codice Etico e a segnalare eventuali violazioni, anche tentate, dello stesso.

Viene assicurata la riservatezza dell'identità dei segnalanti, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società o delle persone eventualmente accusate in mala fede.

3.2 Obblighi per tutti i dipendenti

Ad ogni dipendente viene chiesta la conoscenza delle norme contenute nel Codice e delle norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della sua funzione.

I dipendenti di Taffarello hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali norme;
- rivolgersi ai propri superiori in caso di necessità di chiarimenti sulle modalità di applicazione delle stesse;
- riferire tempestivamente ai superiori qualsiasi notizia, di diretta rilevazione o riportata da altri, in merito a possibili loro violazioni; o qualsiasi richiesta gli sia stata rivolta di violarle;
- collaborare con le strutture deputate a verificare le possibili violazioni.

In particolare, la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio dell'Azienda non giustifica l'adozione di comportamenti in contrasto con principi del Codice.

3.3 Ulteriori obblighi per i responsabili delle unità e funzioni aziendali

Ogni Responsabile di Funzione aziendale ha l'obbligo di:

- rappresentare con il proprio comportamento un esempio per i propri dipendenti;
- indirizzare i dipendenti all'osservanza del Codice e sollecitare gli stessi a sollevare problemi e questioni in merito alle norme;
- operare affinché i dipendenti comprendano che il rispetto delle norme del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro;
- selezionare accuratamente, per quanto di propria competenza, dipendenti e collaboratori esterni per impedire che vengano affidati incarichi a persone che non diano pieno affidamento sul proprio impegno a osservare le norme del Codice;
- riferire tempestivamente al proprio superiore su proprie rilevazioni nonché su notizie fornite da dipendenti circa possibili casi di violazione delle norme;
- adottare misure correttive immediate quando richiesto dalla situazione;
- impedire qualunque tipo di ritorsione.

3.4 Valenza del Codice nei confronti di terzi

Nei confronti di terzi, tutti i dipendenti della Società, in ragione delle loro competenze, si occuperanno di:

- informarli adeguatamente circa gli impegni ed obblighi imposti dal Codice;
- esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;
- adottare le opportune iniziative interne e, se di propria competenza, esterne in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice.

3.5 Valore contrattuale del Codice

L'osservanza delle norme del Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti dell'azienda ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile. La violazione delle norme del Codice potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

4. Regole

4.1 Conflitti di interesse

I destinatari si impegnano ad evitare qualsiasi situazione di conflitto di interessi nonché ogni situazione impropria che possa condizionare il rapporto con le controparti e/o comunque lo svolgimento delle attività di specifica competenza.

A titolo meramente esemplificativo e non esaustivo si considerano situazioni rilevanti ai fini dell'esistenza di un possibile conflitto di interessi:

- la collaborazione a qualsiasi titolo a favore di altra Società che opera in concorrenza con Taffarello S.p.A. oppure svolgimento in prima persona di attività in concorrenza con Taffarello S.p.A.;
- l'interesse personale, palese o nascosto, in attività di clienti o fornitori di Taffarello S.p.A.;
- l'utilizzo del proprio ruolo o incarico all'interno di Taffarello S.p.A. per perseguire, anche indirettamente, interessi contrari o, in ogni caso, non in linea con quelli della Società;
- il conseguire o ricevere in virtù del proprio ruolo a favore proprio o di terzi, vantaggi/favori personali di qualsivoglia natura, regali, benefici, somme di danaro o altre utilità;
- il partecipare a intrattenimenti legati alla propria attività lavorativa (es. viaggi, spettacoli, pranzi, cene, altri eventi) che non siano chiaramente funzionali e proporzionati alla promozione/mantenimento di buone relazioni di lavoro;
- l'intrattenere rapporti professionali con Enti/Società terze in cui operano persone legate a vincoli di parentela o convivenza con i destinatari;
- l'uso delle informazioni acquisite durante l'attività lavorativa a vantaggio proprio o di terzi, comunque in contrasto con gli interessi di Taffarello S.p.A.

Qualsiasi situazione anche solo potenzialmente in grado di configurare un conflitto di interessi tra il destinatario e la Società dovrà essere immediatamente comunicata dal destinatario al suo responsabile diretto o, se si tratta di personale esterno, al referente aziendale, ovvero all'Organismo di Vigilanza e Controllo (OdV) ex D. Lgs. 231/01.

Taffarello S.p.A. adotterà i provvedimenti opportuni nel caso specifico, ivi compresa la decisione di imporre all'interessato l'astensione dall'attività che può determinare il conflitto di interessi.

I destinatari rispettano le decisioni assunte in proposito da Taffarello S.p.A.

4.2 Gestione delle risorse umane

4.2.1 *Imparzialità, pari opportunità e ripudio delle discriminazioni*

Taffarello adotta procedure e metodi di selezione, formazione e lavoro improntati al rispetto dei valori umani, dell'autonomia e responsabilità dei lavoratori nonché all'importanza della partecipazione e adesione individuale e organizzata agli obiettivi e valori aziendali.

La Società si impegna a promuovere le pari opportunità e a rifiutare ogni forma di pregiudizio personale o sociale, così come ogni forma di discriminazione sulla base di fattori considerati discriminatori dalla normativa vigente, nell'accesso al lavoro, alla formazione e alla promozione professionale, e nel trattamento sul luogo di lavoro, a tutti i livelli. La promozione o il compenso dei lavoratori, inoltre, vengono valutati unicamente sulla base dell'esperienza maturata, dei risultati ottenuti e della performance lavorativa svolta.

Taffarello favorisce lo sviluppo del potenziale di ciascun dipendente o collaboratore, promuovendo un ambiente, procedure e organizzazione del lavoro che siano improntati al rispetto, anche in sede di selezione del personale, della personalità e della dignità di ciascun individuo, e che prevengano in ogni momento la creazione di situazioni di disagio, ostilità o intimidatorie, o di discriminazioni e abusi.

La Società si attende che i dipendenti, ad ogni livello, collaborino a mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno. Taffarello interverrà per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori.

4.2.2 *Integrità e tutela della persona*

L'azienda interpreta il proprio ruolo imprenditoriale sia nella tutela delle condizioni di lavoro sia nella protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

Ogni comportamento riferibile a molestie, molestie sessuali e morali, violenze psicologiche e discriminazioni costituisce una violazione della dignità dei lavoratori, e ne compromette l'integrità fisica e psichica, così come la fiducia e la motivazione al lavoro.

Per tale ragione, Taffarello esige che nelle relazioni di lavoro interne ed esterne non si verifichino molestie di alcun genere, quali ad esempio, la creazione di un ambiente di lavoro ostile nei confronti di singoli lavoratori o gruppi di lavoratori, l'ingiustificata interferenza con il lavoro altrui o la creazione di artificiosi ostacoli e impedimenti alle valide prospettive professionali altrui.

La Società, inoltre, non ammette le molestie sessuali, intendendo come tali:

- la subordinazione di determinazioni di rilevanza per la vita lavorativa del destinatario all'accettazione di favori sessuali;
- le proposte di relazioni interpersonali private, condotte nonostante un espresso o ragionevolmente evidente non gradimento, che abbiano la capacità, in relazione alla specificità della situazione, di turbare la serenità del destinatario con obiettive implicazioni sulla sua espressione lavorativa.

4.2.3 Sicurezza e salute

Taffarello assicura la creazione e la gestione di ambienti e luoghi di lavoro adeguati dal punto di vista della salute e della sicurezza dei dipendenti. Tutti i lavoratori di Taffarello, compresi coloro che ricoprono ruoli di responsabilità, quali i dirigenti e preposti sono tenuti a contribuire alla salvaguardia della sicurezza propria e altrui rispettando le procedure adottate dall'azienda che considera mancanza grave la mancata ottemperanza alle regole prescritte.

La Società, evidenziando il proprio impegno verso la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ha certificato il proprio sistema di gestione in merito secondo la norma volontaria ISO 45001:2018.

4.3 Rapporto di lavoro

Nello svolgimento della prestazione lavorativa si richiamano in senso rafforzativo gli obblighi di diligenza e di rispetto delle disposizioni impartite dal datore di lavoro previsti dall'art. 2104 del Codice Civile e, più in generale, tutte le disposizioni di legge e di contratto che dettano norme a tutela dell'attività d'impresa.

È tassativamente vietato a ciascun dipendente/collaboratore/consulente a qualsiasi titolo di Taffarello S.p.A., persona fisica o giuridica, di svolgere, durante l'orario di lavoro e/o nei locali aziendali, attività lavorativa a vantaggio proprio o di terzi.

Non è consentito ai dipendenti svolgere altre attività professionali che interferiscano con lo svolgimento dell'attività lavorativa né utilizzare informazioni di cui Taffarello S.p.A. sia titolare per lo svolgimento di attività differenti dal proprio impiego.

4.4 Utilizzo dei beni e degli strumenti aziendali

Qualsiasi destinatario, interno od esterno a Taffarello S.p.A., si impegna a utilizzare i beni/strumenti aziendali unicamente per lo svolgimento dell'attività lavorativa, evitando ogni uso per scopi personali o comunque non

di interesse aziendale, e a custodirli con la massima cura.

In particolare, ogni destinatario deve, rispettando scrupolosamente quanto previsto dalle politiche e dalle procedure di sicurezza aziendali:

- usare i beni aziendali secondo le procedure adottate, osservando scrupolosamente tutti i programmi di sicurezza per prevenirne l'uso non autorizzato o il furto;
- evitare utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza o, comunque, in contrasto con l'interesse dell'azienda;
- mantenere il segreto sulle informazioni riservate riguardanti la società, evitando di rivelarle a terzi soggetti, nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti norme di legge;
- non copiare o riprodurre per uso personale i software aziendali né utilizzare per fini privati gli strumenti in dotazione.

Ogni destinatario è responsabile della protezione delle risorse a lui affidate e ha il dovere di informare tempestivamente i propri diretti responsabili di eventi potenzialmente dannosi.

Gli archivi di materiale e le banche dati devono essere custodite, in linea con le procedure aziendali e le disposizioni normative, con la massima cura dal destinatario, il quale può essere anche chiamato, qualora ne ricorrano i presupposti, a risarcire il danno eventualmente arrecato (es. perdita, distruzione o cancellazione dei dati in contenuti in archivi/banche dati).

4.5 Documentazione amministrativa e contabile

Taffarello S.p.A. si impegna a redigere e conservare la documentazione amministrativa e contabile obbligatoria con modalità tali da garantire la sua completezza, trasparenza, chiarezza, e precisione, in conformità alle disposizioni di legge vigenti. Si impegna inoltre ad assicurare la formazione dei propri dirigenti, dipendenti e collaboratori, affinché siano costantemente garantite veridicità, completezza e tempestività d'informazioni, sia all'interno sia all'esterno della Società.

Tutte le operazioni effettuate vengono adeguatamente registrate e documentate, al fine di rendere agevole la ricostruzione delle caratteristiche e della motivazione dell'operazione e l'individuazione di colui che ha autorizzato, effettuato, registrato e verificato l'operazione stessa.

I destinatari sono tenuti a segnalare tempestivamente l'esistenza di errori o mancanze dagli stessi verificati e contenuti nella documentazione amministrativa e contabile obbligatoria.

La documentazione d'uso, amministrativa e contabile, presentata dai destinatari al fine di ottenere eventuali rimborsi spese o diverse lecite utilità deve riferirsi a contenuti veritieri e deve essere conforme ai principi ed alle disposizioni adottati in merito all'interno di Taffarello S.p.A.

4.6 Contratti

I destinatari non possono firmare contratti/accordi in nome e per conto di Taffarello S.p.A. senza che sia stata loro conferita la necessaria autorizzazione e relativi strumenti.

4.7 Riservatezza

Taffarello assicura la massima riservatezza relativamente a notizie e informazioni costituenti patrimonio aziendale o inerenti all'attività della Società, nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti vigenti e delle procedure interne, e tutela la segretezza delle informazioni confidenziali acquisite. Si impegna inoltre a proteggere le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, generate o acquisite all'interno e nelle relazioni d'affari, e ad evitare ogni uso improprio di queste informazioni.

I destinatari, anche rafforzativamente agli obblighi di cui all'art. 2105 del Codice Civile, si impegnano a non trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con Taffarello S.p.A. per tutta la durata del rapporto in atto con lo stesso e a non divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione di Taffarello S.p.A., o a farne uso in modo da recare pregiudizio ad esso, anche dopo la cessazione del rapporto con il medesimo.

In particolare, si obbligano a mantenere riservato e a proteggere qualsiasi tipo di documento, testo, servizio, disegno, progetto, programma informatico, campione o similare di proprietà dei Taffarello S.p.A., nonché a utilizzare tale materiale solo per le prestazioni lavorative provvedendo alla restituzione su richiesta o al termine della collaborazione.

4.8 Regali

È vietato ai dipendenti e collaboratori della Società offrire, donare, chiedere od accettare, anche per interposta persona, doni, favori, utilità, omaggi a vario titolo, viaggi e/o vacanze, denaro. Possono essere offerti ed accettati soltanto regali di carattere puramente simbolico e di modico valore ovvero forme di ospitalità (quali pranzi e cene) di modico valore, costituenti atti di cortesia commerciale. Ciascun dipendente deve, nel rispetto del principio di trasparenza, informare il proprio referente in caso di offerta e/o accettazione di doni di carattere simbolico.

I dipendenti non chiedono per sé o per gli altri, ne accettano regali o altre utilità, da un subordinato o dai suoi parenti. Il dipendente non offre regali o altre utilità ad un sovraordinato o ai suoi parenti o conviventi, salve quelli d'uso di modico valore.

In ogni caso atti di cortesia commerciale non devono essere compiuti in circostanze tali da dare origine a sospetti di legittimità.

5. Tutele

5.1 Diritto d'autore e proprietà intellettuale

Taffarello S.p.A. tutela il diritto d'autore in ogni sua espressione. I destinatari, prima di gestire a qualsiasi titolo materiale protetto dal diritto d'autore, devono acquisire le necessarie autorizzazioni.

I destinatari non possono installare/scaricare sul computer aziendale agli stessi concesso in dotazione software non forniti da Taffarello S.p.A. e non possono installare/utilizzare hardware di proprietà non aziendale e/o comunque non forniti dalla Società.

Tutti i documenti e i files comunque realizzati dai destinatari durante l'esecuzione dell'attività lavorativa o della collaborazione per Taffarello S.p.A. sono di proprietà di quest'ultima.

5.2 Tutela della concorrenza

Nei rapporti con clienti e fornitori Taffarello S.p.A. si impegna a rispettare le leggi comunitarie e nazionali che tutelano la concorrenza, considerata un principio fondamentale per lo sviluppo della Società.

Ciascun destinatario, nel porre in essere atti e comportamenti, deve rispettare tali norme evitando di violare i principi di correttezza e di lealtà che Taffarello S.p.A. ritiene essere alla base di qualsiasi competizione tra imprese.

Per evitare possibili distorsioni dei mercati in cui la società opera, i dirigenti, i dipendenti e i collaboratori non devono prendere parte, per conto della società (a meno che non siano espressamente autorizzati ad agire in tal senso) ad accordi o discussioni con concorrenti attuali o potenziali in merito a:

1. prezzi o sconti;
2. termini o condizioni relativi ai servizi prestati dalla società e dai concorrenti;
3. profitti, margini di profitti o costi;
4. sistemi di promozione dei servizi prestati dalla società e dai concorrenti;
5. offerte di acquisizione di partecipazioni sociali o progetti di offerta di tali acquisizioni;
6. territori di vendita o mercati;
7. capacità produttive od operative;
8. entrata o uscita da mercati geografici o da settori di mercato.

5.3 Rispetto dell'ambiente

Nell'ambito delle proprie attività, Taffarello S.p.A. si impegna ad agire in modo sostenibile, minimizzando gli impatti ambientali e ottimizzando l'uso delle risorse energetiche, così da non compromettere i bisogni delle generazioni future. Tale gestione contribuisce inoltre a creare valore sia per i suoi stakeholder sia per la collettività, contribuendo al suo sviluppo e al suo benessere.

La Società si impegna ad agire nel rispetto delle normative vigenti e dei più alti standard e linee guida internazionali in materia di tutela ambientale. La Società ha certificato il proprio sistema di gestione nell'area ambiente secondo lo standard internazionale ISO 14001:2015.

Taffarello si impegna inoltre ad applicare le migliori tecnologie disponibili, minimizzando gli impatti ambientali causati direttamente o indirettamente, e a preservare l'ambiente circostante.

Le attività aziendali devono fare riferimento a criteri avanzati di salvaguardia dell'ambiente, e le strategie aziendali devono considerare lo sviluppo dei processi in modo che questi siano improntati a una sempre maggiore attenzione ambientale.

La scelta dei propri partner commerciali viene incentrata anche sul rispetto della normativa ambientale, e sull'impegno ad adottare materiali e tecnologie che permettano la massima riduzione dei consumi, dello spreco di risorse naturali e che abbiano il minor impatto ambientale possibile.

Nell'ambito delle proprie attività, Taffarello è impegnata anche a contribuire allo sviluppo e al benessere delle comunità in cui opera perseguendo l'obiettivo di garantire la sicurezza e la salute dei dipendenti, dei collaboratori esterni, dei clienti e delle comunità interessate dalle attività stesse.

La Società esige che i propri dipendenti, coinvolti in processi operativi che possano avere ripercussioni sull'ambiente, svolgano il proprio lavoro in modo coscienzioso e nel rispetto delle normative vigenti, partecipando al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti dei colleghi e dei terzi. A tal fine, Taffarello assicura la sensibilizzazione dei propri dipendenti e collaboratori attraverso le proprie regole, i processi interni e un'adeguata politica di formazione.

6. Relazioni

6.1 Relazioni tra persone

Taffarello S.p.A. ritiene che la qualità dei rapporti tra i propri dipendenti e con i collaboratori/consulenti esterni sia un valore imprescindibile e che le relazioni debbano essere improntate a principi di civile convivenza, nel rispetto dei diritti e della libertà delle persone.

I Responsabili devono sviluppare con i propri collaboratori rapporti basati sul rispetto reciproco, evitando di ricorrere ad atteggiamenti offensivi o comunque non riconducibili ad un corretto comportamento manageriale, incoraggiando lo spirito di appartenenza a Taffarello S.p.A. e favorendo la diffusione e la condivisione dei suoi valori oltreché il preciso e puntuale rispetto delle regole. Devono esercitare le proprie funzioni direttive con obiettività ed equilibrio, prestando particolare attenzione alla motivazione e alla crescita lavorativa dei propri collaboratori in relazione alle specifiche capacità professionali.

Ciascun dipendente è tenuto a porre in essere comportamenti collaborativi nei confronti di colleghi e/o superiori, senza ricorrere ad atteggiamenti o comportamenti comunque offensivi od oltraggiosi e deve svolgere le proprie mansioni con la massima responsabilità, efficienza e diligenza, attuando con la maggiore cura e sollecitudine possibile le disposizioni ad esso impartite.

In ogni caso le eventuali relazioni familiari o di convivenza esistenti tra colleghi o collaboratori non devono in alcun modo recare pregiudizio al normale svolgimento dell'attività lavorativa.

6.2 Relazioni tra strutture interne

Ciascun destinatario, ad ogni livello dell'organizzazione, è tenuto nella sua attività quotidiana a porre in essere comportamenti volti ad alimentare la collaborazione tra le diverse funzioni aziendali.

Ciascun destinatario, ad ogni livello dell'organizzazione, è tenuto al rispetto delle attribuzioni di competenza e di delega, nell'ambito dell'autonomia propria di ciascuna funzione.

Comunicazione e trasparenza sono i principi cui uniformare le proprie relazioni con le altre funzioni aziendali. L'utilizzo degli strumenti comunicativi (e.mail...) oltre che trasparente deve essere tuttavia congruo ed essenziale onde evitare abusi degli strumenti stessi.

Deve essere favorita, nel rispetto delle competenze e peculiarità di ciascuna funzione, la ricerca di soluzioni organizzative e di flessibilità operative atte a raggiungere il comune obiettivo dell'interesse superiore della

Società.

6.3 Relazioni con soggetti terzi (clienti, fornitori e altri soggetti terzi)

6.3.1 Clienti

La Società assume la fedeltà e la fiducia della clientela come valore caratterizzante e come patrimonio proprio.

I comportamenti nei confronti dei clienti devono essere improntati a criteri di disponibilità, rispetto, cortesia e professionalità. Taffarello S.p.A. si impegna a fornire ai clienti prodotti e servizi di alta qualità e a rispettare la veridicità e fondatezza delle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altra natura.

6.3.2 Fornitori

Nella ricerca e selezione dei propri fornitori e/o prestatori di servizi devono essere effettuate valutazioni oggettive e documentabili ispirate alla costante ricerca del massimo vantaggio competitivo e all'ottenimento di livelli di servizio adeguati con lo standard di Taffarello S.p.A. Devono essere preferiti fornitori e prestatori che rispettino i valori e le regole condivisi da Taffarello S.p.A.

A tal fine, i dipendenti responsabili delle funzioni aziendali/ unità organizzate che partecipano a detti processi devono:

- riconoscere ai partecipanti in possesso dei requisiti necessari, pari opportunità di partecipazione alla selezione;
- verificare, attraverso idonea documentazione, che dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze e all'immagine della società.

La selezione dei fornitori e dei collaboratori esterni e l'esecuzione dei relativi contratti sono caratterizzate da trasparenza, certezza ed alla forma scritta, senza che regole diverse ed in violazione di quanto emergente dai documenti disponibili possano essere, a qualsiasi titolo, prevalenti o vincolanti per la società.

La realizzazione delle attività da parte dei fornitori e dei collaboratori esterni, siano essi chiamati a collaborare con dipendenti aziendali o siano essi chiamati a realizzare le proprie attività in autonomia, deve essere rispettosa delle procedure volte a garantire la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro.

Nei rapporti con fornitori di beni e servizi, ed in quelli con i clienti ed altri soggetti terzi, i destinatari del Codice Etico non devono offrire o accettare regali o benefici o altre utilità (quali in via esemplificativa pranzi,

cene, eventi, viaggi, beni in natura o servizi) eccedenti un valore simbolico riconducibile ai normali rapporti di cortesia. Non devono in ogni caso offrire/accettare somme di danaro o favori illegittimi.

6.4 Relazioni con le Istituzioni e con la P.A.

Le relazioni con funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitate alle funzioni aziendali e alle unità organizzative preposte e autorizzate nel rispetto dell'osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione dell'azienda.

Taffarello S.p.A. opera nei rapporti con le Istituzioni e con la Pubblica Amministrazione secondo principi di collaborazione, indipendenza e trasparenza. La Società pone esplicito divieto di offrire, direttamente o indirettamente, somme di denaro, vantaggi, o altri mezzi di pagamento a pubblici ufficiali, dirigenti o incaricati di pubblico servizio, al fine di influenzare la loro attività nell'espletamento dei propri doveri.

Tali prescrizioni non possono essere eluse ricorrendo a forme diverse di contribuzioni che, sottoveste di sponsorizzazioni, incarichi e consulenze, pubblicità ecc. abbiano le stesse finalità vietate.

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale, evitando di influenzare impropriamente le decisioni della controparte.

I Destinatari del presente Codice rispettano i criteri di condotta indicati e ottemperano, per quanto di propria competenza, a richieste di organismi regolatori o di vigilanza, e prestano con trasparenza e disponibilità il proprio supporto durante le attività ispettive.

6.5 Rapporti con i mass-media

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente. Taffarello S.p.A. deve presentarsi in modo accurato e omogeneo nella comunicazione con i Mass-Media.

I rapporti con i Mass-Media sono riservati esclusivamente alle funzioni e alle responsabilità aziendali a ciò delegate.

I dipendenti non possono fornire informazioni a rappresentanti dei Mass-Media né impegnarsi a fornirle senza l'autorizzazione delle funzioni competenti.

In nessun modo o forma i dipendenti di Taffarello S.p.A. possono offrire pagamenti, regali, o altri vantaggi finalizzati ad influenzare l'attività professionale di funzioni dei Mass-Media, o che possano ragionevolmente essere interpretati come tali.

7. Segnalazione degli illeciti

Taffarello S.p.A. supporta e incoraggia, a tutela dei valori e dell'integrità del Codice Etico, chiunque intenda segnalare una potenziale condotta inappropriata, scorretta o di presunta violazione dei principi contenuti nel Codice, nel Modello organizzativo ex Decreto Legislativo 231, nelle *policy* e procedure e, in generale, delle violazioni di leggi e regolamenti.

Coerentemente con tale supporto, la società ha adottato una procedura per consentire l'invio di tali segnalazioni tramite un apposito canale interno che ne permette la gestione nel rispetto di quanto previsto dal Decreto Legislativo 10 marzo 2023, n. 24 "Attuazione della direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 ottobre 2019, riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione e recante disposizioni riguardanti la protezione delle persone che segnalano violazioni delle disposizioni normative nazionali", e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 6 c. 2bis del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231.

Sono escluse dal perimetro le contestazioni, le rivendicazioni o le richieste legate a un interesse di carattere personale del segnalante estranee al rapporto lavorativo o al contesto aziendale.

Coerentemente con quanto previsto dalla normativa, la gestione delle segnalazioni è effettuata garantendo la riservatezza dell'identità del segnalante e delle persone coinvolte, e del contenuto della segnalazione, protette mediante misure di sicurezza idonee a garantire la massima segretezza, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei dati personali. La società adotta inoltre particolari cautele per evitare l'indebita circolazione, sia interna sia esterna, di informazioni personali verso soggetti non autorizzati al trattamento dei dati.

Taffarello S.p.A. non tollera alcun genere di minaccia, ritorsione, sanzione o discriminazione nei confronti di chi effettui una segnalazione in buona fede, o nei confronti di chi abbia collaborato alle attività di riscontro della fondatezza della segnalazione, e mette in atto opportune azioni contro chiunque ponga in essere, o minacci di porre in essere, comportamenti di tale tipo.

8. Controllo Osservanza del Codice Etico e Sanzioni

Le disposizioni del presente Codice Etico hanno valore di regolamento interno.

L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico rientra nelle obbligazioni contrattuali del prestatore di lavoro ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 del Codice Civile.

Ciascun destinatario, ove rilevi qualsiasi eventuale non conformità alle disposizioni del presente Codice Etico, è tenuto ad informarne con la massima tempestività il proprio responsabile diretto, ovvero l'OdV, che metterà al corrente a sua volta l'alta direzione per l'adozione dei provvedimenti del caso.

In applicazione delle normative di legge e di contratto l'inosservanza di qualsiasi disposizione contenuta nel presente Codice Etico potrà comportare nei confronti dei destinatari l'adozione di provvedimenti sanzionatori anche di ordine disciplinare, compresa, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto di lavoro instaurato con Taffarello S.p.A., nel rispetto delle procedure di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 (Statuto dei Lavoratori) ed in conformità alle relative norme del Contratto Nazionale di Lavoro applicato. Ove ricorrano i presupposti Taffarello S.p.A. potrà agire anche per il risarcimento del danno e la rifusione delle spese legali.

L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico rientra nelle obbligazioni contrattuali cui sono soggetti anche i collaboratori/consulenti e/o qualsiasi soggetto esterno che presti a qualunque titolo attività per la Società. Le violazioni delle disposizioni del Codice Etico saranno considerate quale inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge e di contratto compresi, ove ne ricorrano i presupposti, la risoluzione del rapporto, il risarcimento dei danni e la rifusione delle spese legali.

Le sanzioni comminate da Taffarello S.p.A. dovranno essere proporzionate alla gravità delle violazioni riscontrate alle disposizioni del Codice Etico.

9. Diffusione e Aggiornamento del Codice Etico

Taffarello S.p.A. si impegna a divulgare il Codice Etico presso i destinatari mediante qualsiasi mezzo di comunicazione riconosciuto idoneo, compreso l'utilizzo della Intranet aziendale ove ritenuto opportuno.

Le eventuali modifiche ed integrazioni che si dovessero nel tempo rendere necessarie verranno approvate dal Consiglio di Amministrazione di Taffarello S.p.A.

10. Entrata in vigore

Le disposizioni del presente Codice Etico entrano in vigore a decorrere dalla data di approvazione dello stesso da parte del Consiglio di Amministrazione di Taffarello S.p.A.

Carbonera (TV), 26 marzo 2025